

DIÁRIO



OFICIAL

Município de Faxinal - Poder Executivo

Diário Oficial Eletrônico do Município de Faxinal

Lei Municipal nº1549/2012, de 07 de março de 2012

Hermes Antonio Santa Rosa

Prefeito Municipal

Departamento Municipal de Licitação e Compras

Setor responsável pela edição, publicação e assinatura

Site: www.faxinal.pr.gov.br digital

Avenida Brasil, 694, Centro CEP: 86840-000 Fone: (43) 3461-8007 Faxinal – PR E-mail: diariooficial@faxinal.pr.gov.br

ANO MMXXVI

FAXINAL, 13 DE ABRIL, DE 2026

EDIÇÃO 2128/2026

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DECRETO 13.536/2026

O Senhor **HERMES ANTONIO SANTA ROSA**, Prefeito do Município de Faxinal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Fica convocado o candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 001/2025 (cargos de provimento celetista), cujo resultado foi homologado e publicado no Diário Oficial Municipal em 18 de agosto de 2025.

Os convocados devem seguir as seguintes instruções:

- Apresentar documentação:** Os candidatos, ou seus representantes legais (procurador), devem comparecer presencialmente ao **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Faxinal - PR**, no período de **13 à 19 de abril de 2026**. É necessário apresentar os documentos originais e cópias solicitados no **Anexo I** deste Decreto, que deve ser preenchido e assinado.
 - Horário:** das 9h às 11h e das 13h30 às 16h.
- Em caso de desistência:** Aqueles que optarem por desistir da vaga devem enviar o **Termo de Desistência da Vaga (Anexo II)** para o e-mail: recursoshumanos@faxinal.pr.gov.br.

DENTISTA

Nº Inscrição	NOME
57	BIANCA DE BODAS

Edifício da Prefeitura do Município de Faxinal, Estado do Paraná, em 13 de abril de 2026.

HERMES ANTONIO SANTA ROSA

PREFEITO MUNICIPAL



Assinado de forma digital por
MUNICÍPIO DE FAXINAL
75771295000107
Data: 13.04.2026
16:57:37 -03



Publicação do Diário Oficial Eletrônico do Município de Faxinal / PR
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE



ANEXO I

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA ADMISSÃO CONFORME LEI Nº 2404/2024.
OBRIGATÓRIO TRAZER CÓPIA DE TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS.**Não é necessário autenticar em Cartório.**

- () 01 foto 3x4 recente e tirada de frente;
- () Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () Cópias: RG, CPF, CNH e TÍTULO DE ELEITOR;
- () Extrato do PIS (Caixa ou Agência do trabalhador);
- () Cópia da Carteira de Vacinação;
- () Cópia dos documentos comprobatórios de escolaridade e pré-requisitos mínimos para investidura no cargo;
- () Cópia Comprovante de Endereço atual (máximo 60 dias);
- () Declaração de não acúmulo de vínculo em outro emprego;
- () Declaração de Imposto de Renda (conforme Lei nº 14.230/2021);
- () Declaração de Bens, constando relação (caso não obrigado ao IRPF);
- () Número da Conta junto à **Caixa Econômica Federal**, Agência de Faxinal – Pr;

CERTIDÕES OBRIGATÓRIAS

- () Certidão Negativa junto à Entidade da Classe a qual o candidato ao cargo seja filiado; (Conselho Regional da Classe);
- () Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral;
- () Certidão de Crimes Eleitorais da Justiça Eleitoral;
- () Certidão Negativa Cível (Cartório Distribuidor);
- () Certidão Negativa Criminal (Cartório Distribuidor);
- () Certidão Negativa da Justiça do Trabalho (site da Justiça do Trabalho);
- () Certidão Negativa de Bons Antecedentes Estadual (João Paula/prevcidade);
- () Certidão Negativa de Bons Antecedentes Federal (site Polícia Federal ou conta Gov);
- () Certidão Negativa de contas julgadas irregulares do TCE/PR (site);
- () Certidão Negativa de contas julgadas irregulares do TCU/PR (site);
- () Certidão Negativa de contas julgadas irregulares para fins eleitorais (site TCU/PR);
- () Certidão Negativa de Inabilitados (site TCU/PR);
- () Certidão Negativa (cnj.jus/improbidade), para verificar se encontra na relação de inelegíveis;





CASO O CANDIDATO TENHA FILHOS

- () Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
 () Cópia do CPF dos filhos menores de 21 anos;
 () Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos;
 () Comprovante de matrícula escolar dos filhos até 14(quatorze) anos;

DADOS PREENCHIDOS PELO CANDIDATO AO CARGO SOLICITADO

Nome completo: _____
 Cor da pele: _____
 Cor do cabelo: _____
 Cor dos olhos: _____
 Peso: _____
 Altura: _____
 Tipo sanguíneo: _____
 Casado? () Sim () Não
 Possui filhos? () Sim () Não
 Possui alguma deficiência? () Sim () Não Se sim, qual? _____
 Endereço: _____ nº _____
 Bairro: _____
 Cidade: _____
 Telefone: () _____
 Primeiro Emprego: () Sim () Não

EXAME ADMISSINAL SERÁ AGENDADO PELO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

Declaro que estou ciente que a efetivação da nomeação está condicionada à entrega de todos os documentos e o cumprimento da Lei nº 2404/2024.

Assinatura

DADOS PREENCHIDOS PELO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Data de Admissão: ___/___/___
 Cadastro de Pessoa nº: _____
 Código do Cargo: _____
 Cargo _____
 Local de Trabalho: _____
 Horário de Trabalho: _____





ANEXO II

**TERMO DE DESISTÊNCIA DO
CONTRATO EM REGIME ESPECIAL PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO (PSS)
(MODELO)**

Eu, _____
_, abaixo assinado(a), _____(nacionalidade), _____
(estado civil), inscrito(a) no CPF sob o n.º _____, desisto, em
caráter irrevogável, do Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo
Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital 001/2025 do Município de Faxinal/PR, no
qual fui convocado(a) na data de ____ / ____ / ____.

Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato não poderei assumir vagas
em outras convocações.

_____, _____ de _____ de _____.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO

