



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012		
Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018	Ano VII Edição nº92/2018	Pág. 1
ATOS DO PODER EXECUTIVO		

**Diário Oficial Eletrônico do Município de Faxinal**  
Lei Municipal nº 1549/2012, 07 de março de 2012  
**Ylson Alvaro Cantagallo**  
Prefeito Municipal  
**Departamento Municipal de Licitação e compras**  
Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital  
Avenida Brasil, 694, centro  
CEP: 86840-000  
Fone: (43) 3461-1332  
Faxinal - PR  
Email: [diariooficial@faxinal.pr.gov.br](mailto:diariooficial@faxinal.pr.gov.br)  
Site: [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)

## LICITAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Nº. 53/2018  
Processo Administrativo nº 24/2018

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECCÃO DE MOBILIÁRIOS SOB MEDIDA PARA ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO DA COZINHA DO CECOM - CENTRO DE CONVIVÊNCIA MUNICIPAL**, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente edital.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** às 13:30 horas do dia 25 de junho de 2018.

Informações Complementares e o Edital Completo poderão ser adquiridas na Avenida Brasil, 694 – Centro – Fone (43) 3461-1332 – Departamento de Compras e Licitações, ou através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br).

Prefeitura Municipal de Faxinal-PR, 07 de junho de 2018.

**YLSO ALVARO CANTAGALLO**  
Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Nº. 54/2018  
Processo Administrativo nº 79/2018

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO DESTINADOS À SECRETARIA DE ESPORTES DO MUNICÍPIO DE FAXINAL E COMPETIÇÕES AMADORAS**, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente edital.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** às 08:30 horas do dia 26 de junho de 2018.

Informações Complementares e o Edital Completo poderão ser adquiridas na Avenida Brasil, 694 – Centro – Fone (43) 3461-1332 – Departamento de Compras e Licitações, ou através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br).

Prefeitura Municipal de Faxinal-PR, 08 de junho de 2018.

**YLSO ALVARO CANTAGALLO**  
Prefeito Municipal

**I TERMO ADITIVO UNILATERAL AO CONTRATO Nº 1551/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2017- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO DE LONAS IMPRESSAS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E BANNERS IMPRESSOS, ENVELOPES PERSONALIZADOS E ADESIVAGEM DA FROTA ENTRE OUTROS, VISANDO ATENDER DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS**

O MUNICÍPIO DE FAXINAL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa, situada à Avenida Brasil, 694 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.771.295/0001-07, neste ato devidamente representando pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. YLSO ALVARO CANTAGALLO, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 3.010.927-9e inscrito no CPF/MF sob o nº 453.674.859-87, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **FRANCISCO RIOS ADAME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 11.149.207/0001-49, com sede na JOSE MARTINS VIEIRA, 135, CEP 86840000, Centro, em Faxinal -PR., neste ato representada pelo Sr. FRANCISCO RIOS ADAME, portador da C/VRG nº da . e inscrito no CPF/MF nº 831.385.449-91, residente e domiciliado em Faxinal -PR, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam este **TERMO ADITIVO AO CONTRATO 1551/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2017**, nos termos que seguem:

### OBJETO:

O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO DE LONAS IMPRESSAS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E BANNERS IMPRESSOS, ENVELOPES PERSONALIZADOS E ADESIVAGEM DA FROTA ENTRE OUTROS, VISANDO ATENDER DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS.**

### CLÁUSULA PRIMEIRA:

O presente INSTRUMENTO tem por objetivo **ADITAR** em aproximadamente 25% (vinte e cinco por cento) o valor descrito na cláusula terceira do contrato nº. 1551/2017 – Pregão Presencial 081/2017, conforme previsto no art. 65, I, 'b', c/c 65, § 1º, da Lei 8666/93.

"O contrato original **fica aditado** em aproximadamente 25% (vinte e cinco por cento), ou seja, R\$ 7.329,53 (Sete mil, trezentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos), o valor que era de **R\$ 29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos reais)**, passa a ser de R\$ 36.729,53 (quatorze mil, seiscentos e vinte e cinco reais) conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Aditada	Valor Unitário	Valor Total
1	CARTAZ IMPRESSO 4X0 PAPEL 120G 44X62 CM	UND	125	R\$ 1,53	R\$ 191,25
2	FOLDER IMPRESSO 4X4 PAPEL 120G	UND	2.500	R\$ 0,07	R\$ 175,00
3	CARTÃO DE VISITA 4X4 PAPEL COUCHÉ 300G LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO	UND	1.250	R\$ 0,11	R\$ 137,50
4	MTS 2 LONA IMPRESSA DURABILIDADE MÍNIMA 2 ANOS	UND	50	R\$ 32,14	R\$ 1.607,00
5	MTS 2 LONA IMPRESSA DURABILIDADE MÍNIMA 2 ANOS EM COLOCAÇÃO EM OUTDOOR	UND	25	R\$ 46,58	R\$ 1.164,50
6	ADESIVO PARA VEÍCULOS TAMANHO 50X40 CM COM VERNIZ DURABILIDADE 4 ANOS	UND	25	R\$ 10,56	R\$ 264,00
7	MTS 2 ADESIVO IMPRESSO FOSCO DURABILIDADE PARA ÁREA INTERNA, C/ APLICAÇÃO NO LOCAL EM PAREDES	UND	25	R\$ 35,09	R\$ 877,25
8	BANNER IMPRESSO COM ACABAMENTO COM MADEIRA E PONTEIRA TAMANHO 70X120CM	UND	12	R\$ 40,94	R\$ 491,28
9	M2 ADESIVO PERFURADO IMPRESSO DURABILIDADE MÍNIMA 2 ANOS C/ APLICAÇÃO NO LOCAL EM BUSDOOR	UND	25	R\$ 41,92	R\$ 1.048,00
10	CRACHÁ PERSONALIZADO 4X1 COM IDENTIDADE DOS FUNCIONÁRIOS PVC 0,76 MM TAM. 9X6 CM	UND	25	R\$ 5,90	R\$ 147,50
11	ENVELOPE PERSONALIZADO 4X0 TAMANHO 20X28 CM SULFITE 120G	UND	500	R\$ 0,76	R\$ 380,00
12	CATALOGO COUCHE 90G SEM VERNIZ 20X15CM - 8 PÁGINAS 4X4	UND	1.250	R\$ 0,35	R\$ 437,50
13	PASTA COM BOLSA COUCHE 300G UV FR 31X45 CM 4X4	UND	25	R\$ 4,61	R\$ 115,25
14	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE LOCAL/AVISO/ADVERTÊNCIA/ATENÇ	UND	25	R\$ 8,5	R\$ 213,5

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)





# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012		
Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018	Ano VII Edição nº92/2018	Pág. 3
ATOS DO PODER EXECUTIVO		

## VIGILÂNCIA SANITÁRIA

### RESOLUÇÃO Nº 002, DE 30 DE MAIO DE 2018

O CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE FAXINAL – COMMAF no uso de suas atribuições conferida na Lei Municipal nº 1.253, de 10/01/2008 e, alterada pela Lei Municipal nº 006, de 08/02/2018, **RESOLVE**:

Por unanimidade dos Conselheiros presentes, **APROVAR** em Reunião "Ordinária", realizada em 30 de maio de 2018, o "**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE FAXINAL – COMMAF**", como segue:

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE FAXINAL (COMMAF)

#### REGIMENTO INTERNO

##### CAPÍTULO I DA INSTITUIÇÃO

**Art. 1º** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente de Faxinal - COMMAF terá seu funcionamento regido pela Lei Municipal nº 1.253, de 10 de janeiro de 2008 e posteriormente alterada pela Municipal nº 006, de 08 de fevereiro de 2018 e alterações posteriores, pelos dispositivos do presente Regimento Interno e das atas normativas que forem editadas para suplementá-lo.

##### CAPÍTULO II DA DEFINIÇÃO

**Art. 2º** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente é um órgão colegiado autônomo, de caráter permanente, consultivo, deliberativo, normativo e recursal das ações de Meio Ambiente no âmbito do Município de Faxinal.

##### CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS

**Art. 3º** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente objetiva a busca, dentro de sua estrutura e atribuições, das condições necessárias para conservação, preservação, melhoria e recuperação do Meio Ambiente, assegurando que as alterações ou modificações em seu meio físico, biológico e sócio econômico, estejam voltadas sempre para o desenvolvimento sustentável e para melhoria da qualidade de vida do cidadão.

##### CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 4º** – Sem prejuízo das funções do Poder Legislativo, o Conselho Municipal de Meio Ambiente terá como atribuições:

- I. Formular a Política Municipal de Meio Ambiente, com caráter global e integrado e de planos e projetos que contemplem o respectivo setor, de modo a assegurar, em cooperação com os órgãos da administração direta e indireta do Município, a fiscalização, controle e prevenção dos impactos ambientais, maximizando os seus efeitos desejáveis e minimizando os indesejáveis, mitigando-os;
- II. Atuar na formulação de estratégia e controle da política de Meio Ambiente no Município;
- III. Propor ao Executivo a criação de unidades de conservação e incentivo à criação de reservas particulares;

- IV. Incentivar e apoiar as iniciativas das comunidades tendentes a defesa e preservação do ambiente e fomentar a criação de associações de proteção e conservação do Meio Ambiente;
- V. Desenvolver pelos meios necessários uma ação educacional que sensibilize a escola e a sociedade quanto ao dever da defesa e preservação do ambiente;
- VI. Registrar, acompanhar, avaliar e fiscalizar as instituições de Meio Ambiente, atuantes no município, bem como suas ações ambientais;
- VII. Decidir, como instância administrativa, mediante o depósito prévio do seu valor, sobre as penalidades por infrações às normas ou padrões de controle ambiental, impostas pelo Órgão Ambiental competente, segundo a legislação ambiental em vigor;
- VIII. Propor, aprovar e acompanhar a execução orçamentária e financeira anual dos recursos vinculados ao Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- IX. Propor a formulação de estudos e pesquisas com vistas à identificar situações relevantes e a qualidade do Meio Ambiente;
- X. Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos destinados a programas de meio ambiente, bem como o desempenho dos programas e projetos aprovados;
- XI. Zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo do meio;
- XII. Fiscalizar e avaliar a gestão de recursos destinados ao Meio Ambiente;
- XIII. Identificar e avaliar sistematicamente os impactos ambientais gerados por atividades produtivas no município;
- XIV. Solicitar, analisar e dar parecer para os empreendimentos potencialmente impactantes;
- XV. Oferecer subsídios para a elaboração e/ou alteração da legislação referente à promoção, proteção e defesa do Meio Ambiente.

##### CAPÍTULO V DA COMPOSIÇÃO

**Art. 5º** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente será composto por 16 (dezesseis) membros e respectivos suplentes, empossados pelo Chefe do Poder Executivo, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período, sendo:

##### I. 08 (OITO) REPRESENTANTES DO SETOR PÚBLICO:

- 01) - Um representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- 02) - Um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- 03) - Um representante da Secretaria Municipal de Educação;
- 04) - Um representante da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos;
- 05) - Um representante da Secretaria Municipal de Turismo;
- 06) - Um representante do Poder Legislativo Municipal designado pelos Vereadores;
- 07) - Um representante da Sanepar;
- 08) - Um representante da Emater.

##### II. 04 (QUATRO) REPRESENTANTES DO SETOR PRODUTIVO (EMPRESARIAL E SINDICAL):

- 01) - Um representante da Associação Comercial e Empresarial de Faxinal (ACEF);
- 02) - Um representante da Associação de Agricultores de Faxinal;
- 03) - Um representante do Sindicato Rural de Faxinal;
- 04) - Um representante das Cooperativas de Faxinal.

##### III. 04 (QUATRO) REPRESENTANTES DAS ENTIDADES SOCIAIS E AMBIENTAIS:

- 01) - Um representante da Loja Maçônica XIII de Maio de Faxinal;
- 02) - Um representante do Rotary Clube de Faxinal;
- 03) - Um representante da Cooperativa de Catadores de Papel de Faxinal;
- 04) - Um representante de Igrejas de Faxinal.

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012

Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018

Ano VII Edição nº92/2018

Pág. 4

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

**Art. 6º** - A Entidade participante do Conselho Municipal de Meio Ambiente, cujo titular e suplente venham a perder seus cargos em razão dos dispositivos de lei, deverão indicar seus novos representantes no prazo de 15 (quinze) dias.

**§ 1º** - Decorrido o prazo acima e, não havendo manifestação da Entidade, poderá ela ser substituída na composição do Conselho Municipal de Meio Ambiente, conforme critérios a serem definidos pela plenária.

**§ 2º** - A substituição de entidades se dará mediante indicação feita pelo seu segmento a qual será empossada pelo Prefeito Municipal de Faxinal, mantendo-se a paridade na composição.

### CAPÍTULO VI DA ESTRUTURA E SUAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 7º** - O Conselho Municipal de Meio Ambiente possuirá a seguinte estrutura:

- I. Plenária;
- II. Diretoria, constituída de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário;
- III. Comissões Permanentes ou Temporárias de assuntos específicos, constituídas em resoluções pela Plenária, por membros dos diversos segmentos integrantes do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- IV. Secretaria Executiva, constituída por três servidores públicos municipais, a serem designados pelo Executivo Municipal.

**§ único:** Os membros da Diretoria serão eleitos pela Plenária, individualmente, através de voto aberto.

### SEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES DA PLENÁRIA

**Art. 8º** - A Plenária, órgão soberano do Conselho Municipal de Meio Ambiente, será composta pelos seus membros titulares e/ou suplentes, cabendo-lhe discutir e deliberar sobre os assuntos de Meio Ambiente no âmbito municipal.

### SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA

**Art. 9º** - Ao presidente compete:

- I. Exercer a direção geral do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- II. Convocar e presidir as reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- III. Proferir o voto de qualidade em caso de empate nas votações plenárias;
- IV. Despachar o expediente do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- V. Coordenar os trabalhos dos funcionários disponibilizados ao Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- VI. Dar vistas aos autos, quando solicitado por Conselheiros e dentro das resoluções de funcionamento;
- VII. Cumprir e diligenciar para o fiel cumprimento das normas estabelecidas na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, bem como deste Regimento Interno;
- VIII. Acatar as decisões da Plenária e pugnar pela sua efetivação;
- IX. Manter os poderes municipais informados de todas as atividades do Conselho Municipal de Meio Ambiente bem como apresentar ao público, anualmente, relatório circunstanciado dos trabalhos realizados pelo mesmo;
- X. Decidir sobre as justificativas de ausência de Conselheiros e iniciar o processo de perda de mandato;
- XI. Assinar e expedir resoluções emanadas pela Plenária;

- XII. Supervisionar o trabalho da Secretaria Executiva e Comissões, bem como submeter à plenária os assuntos oriundos das mesmas;
- XIII. Propor a celebração de convênios com Órgãos afins ou Organizações de Meio Ambiente;
- XIV. Baixar os atos necessários ao exercício das tarefas administrativas, assim como as que resultarem de deliberações do Conselho;
- XV. Requisitar servidores públicos para assessoramento temporário;
- XVI. Submeter à Plenária a programação físico-financeira das atividades;
- XVII. Compor as Comissões, Permanentes ou Temporárias, submetendo as indicações à homologação da Plenária;
- XVIII. Expedir pedidos de informações e consultas às autoridades competentes;
- XIX. Conceder título aos servidores públicos ou cidadãos, por serviços relevantes prestados à comunidade, após aprovação da Plenária.

**§ único:** Quanto às Sessões, cabe ao Presidente:

- a) Abri-las, presidi-las, suspender-las e encerrá-las;
- b) Manter a ordem, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- c) Conceder a palavra aos Conselheiros, a convidados e visitantes;
- d) Interromper o orador que se desviar da questão em debate ou faltar com respeito ao Conselho ou a qualquer de seus membros, adverti-lo, chamá-lo à Ordem, e, em caso de insistência, caçar-lhe a palavra, podendo, ainda suspender a sessão, quando não atendidas as circunstâncias exigidas;
- e) Decidir as Questões de Ordem;
- f) Anunciar a pauta do dia e submeter a discussão e votação a matéria dele constante.

**Art. 10** – Ao Vice-Presidente compete:

- I. Substituir o Presidente em seus impedimentos, bem como suceder-lhe, em caso de afastamento definitivo, completando o mandato;
- II. Exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pela Presidência ou pela Plenária.

**Art. 11** – Ao Primeiro Secretário compete:

- I. Assessorar o Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente na preparação e condução das reuniões plenárias, bem como em outros eventos e ocasiões em que se fizer necessário;
- II. Secretariar as Sessões do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- III. Acompanhar os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Executiva quando solicitado pelo Presidente;
- IV. Elaborar e/ou supervisionar a elaboração das atas das Sessões;
- V. Exercer outras atividades ou funções que lhe sejam delegadas pelo Presidente ou pelo Plenário.

**§ único:** Quanto às Sessões, cabe ao Primeiro Secretário:

- a) Verificar e declarar a presença dos Conselheiros;
- b) Ler a ata da Sessão anterior;
- c) Acolher os pedidos de inscrições dos Conselheiros para uso da palavra;
- d) Fazer assentamento de votos nas Sessões;

**Art. 12** – Ao Segundo Secretário compete:

- I. Substituir o Primeiro Secretário em seus impedimentos ou ausências, bem como suceder-lhe, em caso de afastamento definitivo, completando o mandato.
- II. Auxiliar o Primeiro Secretário no que for solicitado;
- III. Exercer outras atividades e funções que lhe sejam atribuídas pelo Presidente ou pelo Plenário.

**§ único:** No caso de o Segundo Secretário assumir definitivamente as funções de Primeiro Secretário, pelas razões Regimentais, poderá se proceder eleição para escolha de um novo segundo secretário.

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012

Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018

Ano VII Edição nº92/2018

Pág. 5

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### SEÇÃO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS

**Art. 13** – As Comissões, instituídas através de aprovação da Plenária, poderão ser Permanentes ou Temporárias e terão como atribuições o desenvolvimento de atividades específicas em determinados assuntos de interesse do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

### SEÇÃO IV

#### DAS ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA EXECUTIVA

**Art. 14** – A Secretaria Executiva terá como atribuição à prestação de todo o apoio e estrutura necessária ao pleno desenvolvimento das funções do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 15** – São de competência da Secretaria Executiva as seguintes atividades:

- I. Apoiar o Presidente e o Primeiro Secretário, na preparação das reuniões plenárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente, principalmente no que diz respeito à documentos, pauta e relatórios a serem apresentados na reunião;
- II. Executar os mecanismos criados para acolher as denúncias, reivindicações e sugestões de entidades ou instituições e de qualquer pessoa interessada;
- III. Encaminhar questões, denúncias, reivindicações e sugestões que lhe forem delegadas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente, aos órgãos competentes, solicitando a tomada das providências cabíveis, comunicando posteriormente a presidência;
- IV. Apoiar e acompanhar o funcionamento das Comissões do Conselho Municipal de Meio Ambiente,
- V. Coordenar os trabalhos dos funcionários em disponibilidade do Conselho Municipal de Meio Ambiente,
- VI. Manter a guarda dos bens do acervo de documentos pertencentes ao Conselho Municipal de Meio Ambiente,
- VII. Registrar, arquivar, elaborar e encaminhar os documentos, boletins editoriais e correspondências do Conselho Municipal de Meio Ambiente,
- VIII. Manter atualizado os protocolos, registros e arquivos de documentos do Conselho Municipal de Meio Ambiente,
- IX. Acompanhar, através de um de seus membros, as reuniões plenárias, auxiliando em todos os trabalhos das Sessões;
- X. Disponibilizar aos Conselheiros na quarta-feira anterior à reunião plenária, a pauta da reunião, bem como manter os Conselheiros informados das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente, inclusive no âmbito das Comissões;
- XI. Auxiliar o Primeiro Secretário na execução de suas funções quando necessário, como, elaboração e transcrição das atas das Sessões, e efetuar todos os registros do Conselho Municipal de Meio Ambiente em livros próprios;
- XII. Informar à Presidência os compromissos agendados para o respectivo cumprimento.

### CAPÍTULO VII DO FUNCIONAMENTO

**Art. 16** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente tomará as suas decisões nas reuniões plenárias, mediante votação, nos termos deste regimento.

**Art. 17** – O Conselho Municipal de Meio Ambiente funcionará regularmente, através de reuniões plenárias, com sessões ordinárias mensais, as quais realizar-se-ão de acordo com o calendário anual, elaborado no mês de janeiro de cada ano, observando-se o Calendário Ecológico nacional a fim de evitar-se coincidências de datas.

**§ 1º:** As reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente terão a duração de 2 (duas) horas, podendo haver prorrogação por mais 30 (trinta) minutos.

**§ 2º:** As reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente, serão realizadas todas as últimas quinta feiras úteis do mês, com início às 14h:30min, com tolerância de 15 (quinze) minutos para o início da mesma.

**Art. 18** – As reuniões extraordinárias serão realizadas por convocação do Presidente, a seu critério, ou quando a ele requeridas, por escrito, por no mínimo um terço dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente e tratarão exclusivamente da matéria que justificar a sua convocação.

**Art. 19** – As reuniões plenárias serão instaladas com a presença da maioria simples de seus membros.

**§ único:** Haverá tolerância de 15 minutos para o estabelecimento do quorum para se iniciar a reunião. Decorrido este prazo a reunião será suspensa e as entidades que não se fizerem presentes serão consideradas faltosas.

**Art. 20** – As reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente serão abertas à participação de qualquer entidade ou pessoas interessadas, que dela participarão como Observadoras.

**§ 1º:** Para ter direito à voz, deverá ela inscrever-se junto à Secretaria Executiva até a segunda-feira anterior à reunião plenária, expondo o assunto a ser tratado, o qual constará da pauta.

**§ 2º:** Não havendo a inscrição no prazo estabelecido, caberá ao Presidente decidir pela cessão de tempo para manifestação durante a plenária.

**Art. 21** – As deliberações serão tomadas pela maioria simples dos votos dos Conselheiros Titulares presentes, ou de seu Suplente na ausência do Titular.

**§ 1º:** O Presidente exercerá o direito de voto apenas para decidir nos casos de empate nas votações.

**§ 2º:** Cabe ao Presidente a prerrogativa de deliberar “ad referendum” da reunião plenária, em casos de urgência, submetendo o assunto ao parecer do Conselho Municipal de Meio Ambiente na primeira reunião subsequente.

**§ 3º:** Os assuntos deliberados serão registrados em ata, a qual será lida e aprovada na reunião subsequente, devendo contar as posições majoritárias, minoritárias e abstenções.

**Art. 22** – As deliberações do Conselho Municipal de Meio Ambiente serão consubstanciadas em resoluções ou moções.

**§ único:** As resoluções baixadas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente, deverão ser divulgadas, nos meios de comunicação do município.

**Art. 23** – As reuniões terão início com a discussão e aprovação da ata da reunião anterior, seguindo-se a discussão de assuntos porventura pendentes, para em seguida obedecer a pauta pré-estabelecida.

**Art. 24** – As propostas de pauta deverão ser encaminhadas à Secretaria Executiva até a quarta-feira anterior à reunião plenária.

**Art. 25** – Fica assegurado a cada membro do Conselho Municipal de Meio Ambiente o direito de se manifestar sobre o assunto em discussão, sendo permitido a partes, desde que o orador conceda, porém, uma vez encaminhado para votação, o mesmo não poderá voltar a ser discutido em ser mérito.

**Art. 26** – Para melhor desempenho de suas funções o Conselho Municipal de Meio Ambiente poderá recorrer a profissionais, entidades e/ou instituições, mediante os seguintes critérios:

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)





# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012

Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018

Ano VII Edição nº92/2018

Pág. 6

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

I. A título de colaboração ao Conselho Municipal de Meio Ambiente, sem embargo de sua condição de membros;

II. Os profissionais da área de meio ambiente e administração pública, entidades e/ou instituições, formadoras de recursos humanos e técnicos, convidadas para assessorar o Conselho Municipal de Meio Ambiente deverão ser comprovadamente de notória especialização.

**§ único:** Poderão ser criadas Comissões Temporárias Especiais, constituídas por membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente em conjunto com profissionais, entidades e/ou instituições para promover estudos e emitir pareceres a respeito de temas específicos.

### CAPÍTULO VIII

#### DAS COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS

**Art. 27** – Mediante aprovação do Plenário o Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente poderá instituir Comissões Permanentes ou Temporárias, formadas por membros Titulares e Suplentes do Conselho, conforme estabelece o inciso III do artigo 7º deste Regimento Interno.

**§ 1º:** As Comissões terão a função em cada área de desenvolver as atividades executivas do Conselho e a ele submeter para apreciação e deliberação.

**§ 2º:** As Comissões poderão valer do concurso de pessoa de reconhecida competência, conforme estabelece artigo 26 e incisos deste Regimento Interno.

**§ 3º:** As funções de Presidente e Relator das Comissões serão escolhidas internamente pelos próprios membros da Comissão.

**§ 4º:** A área de abrangência, a estrutura organizacional e o funcionamento das Comissões Temporárias serão estabelecidas em resolução aprovada pelo Plenário.

**Art. 28** – São (04) quatro as Comissões Permanentes, cada uma formada por no mínimo (03) três membros ou mais se o Conselho Municipal de Meio Ambiente assim deliberar:

I. Comissão Permanente de Controle Ambiental;

II. Comissão Permanente de Monitoramento e Biodiversidade;

III. Comissão Permanente de Gerenciamento do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

IV. Comissão Permanente de Educação Ambiental.

**Art. 29** – Compete a Comissão Permanente de Controle Ambiental:

I. Formular as propostas de políticas de meio ambiente, e em cooperação com os órgãos da administração direta e indireta do Município assegurar, a fiscalização, controle e prevenção dos impactos ambientais, maximizando os seus efeitos desejáveis e minimizando os indesejáveis;

II. Atuar na formulação de estratégia e controle da política de Meio Ambiente no Município;

III. Controlar e monitorar todas as ações governamentais e não governamentais que se destinam à atendimento a preservação do meio ambiente;

IV. Encaminhar e acompanhar junto aos órgãos competentes, denúncias de todas as formas de negligência, desrespeitos e violência ao meio ambiente, fiscalizando a execução das medidas necessárias a sua apuração;

V. Implementar meios de um efetivo controle ambiental, nos sistemas de tratamento de águas, efluentes, resíduos sólidos e emissões gasosas, no cumprimento das normas de meio ambiente, higiene, segurança e qualidade, bem como nos resíduos recicláveis, paisagismo e limpeza pública, dentre outros.

**Art. 30** – Compete a Comissão Permanente de Monitoramento e Biodiversidade:

I. Propor a formulação de estudos e pesquisas com vistas à identificar situações relevantes a qualidade do Meio Ambiente;

II. Formular pareceres para apreciação em Plenário para empreendimentos potencialmente impactantes;

III. Cobrar o monitoramento e a fiscalização da Secretaria de Meio Ambiente sobre as atividades industriais, bem como a efetiva implantação de equipamentos necessário ao controle da poluição;

IV. Requerer que todos os licenciamentos e pareceres do Departamento de Monitoramento e Biodiversidade para supressão de árvores em logradouro público ou particular e para autorização de aterros e movimentação de terra em áreas urbanas, bem como a unificação e subdivisão de imóveis urbanos e rurais, incluindo as partes de fração ideal, sejam apreciados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente,

V. Analisar casos de eventuais conflitos que cheguem ao Conselho Municipal de Meio Ambiente sobre licenciamento.

**Art. 31** – Compete a Comissão Permanente de Gerenciamento do Fundo Municipal de Meio Ambiente:

I. Acompanhar a captação e aplicação dos recursos destinados às ações de atendimento a programas de Política Ambiental;

II. Analisar e emitir ao Plenário os processos encaminhados ao Conselho Municipal de Meio Ambiente com base no Plano de aplicação;

III. Apoiar a captação de recursos através de campanhas de incentivo à preservação do Meio Ambiente e através de doação e/ou projetos;

IV. Supervisionar e fiscalizar todos os serviços de tesouraria do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

V. Analisar os demonstrativos mensais das receitas e despesas, bem como o balanço anual, valendo se necessário, do que requer artigo 27 § 2º deste Regimento Interno;

VI. Participar das discussões da LDO e do percentual a ser aplicado no Meio Ambiente e a efetiva execução do mesmo.

**Art. 32** – Compete a Comissão Permanente de Educação Ambiental:

I. Divulgar permanentemente os direitos e deveres dos cidadãos no meio ambiente em que vivem, no intuito de educa-los e informa-los;

II. Utilizar dos canais de comunicação do município para divulgar amplamente a política que o Conselho Municipal de Meio Ambiente formula;

III. Implementar ações que visem a conscientização ambiental com vistas à mudança de atitudes de toda a comunidade;

IV. Sugerir a Plenária formas de participação em promoção de eventos em datas comemorativas do Calendário Ecológico;

V. Incentivar a confecção de materiais didáticos de Educação Ambiental e zelar para que o Programa Municipal de Educação Ambiental seja implantado;

VI. Propor formas e sustentação aos trabalhos de paisagismo, nos parques e áreas públicas, viabilizando formas de educar a comunidade a cuidar dos mesmos;

### CAPÍTULO IX

#### DOS CONSELHEIROS

**Art. 33** – Será obrigatória a presença nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Meio Ambiente, dos Conselheiros Titulares e na ausência destes dos respectivos Conselheiros Suplentes.

**§ Único:** No caso de presença do Conselheiro Titular e Suplente, ambos terão direito a voz, cabendo somente ao Titular o direito ao voto;

**Art. 34** – Os Conselheiros ou Entidades Titulares do Conselho Municipal de Meio Ambiente serão substituídos por faltas conforme regulamentado em lei e neste Regimento Interno, se não houver a devida justificativa por escrito ou oral em reunião ordinária.

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE FAXINAL

De acordo com a Lei Municipal nº 1549/2012		
Faxinal-Pr, terça-feira, 12 de junho de 2018	Ano VII Edição nº92/2018	Pág. 7
ATOS DO PODER EXECUTIVO		

**§ Único:** O Conselheiro e/ou Entidade Suplente assumirá a vaga do Titular em caso de perda da vaga deste, cabendo ao substituto, obedecendo o que requer o artigo 6º e parágrafos, assumir a vaga de Suplente.

**Art. 35** – As atividades dos Conselheiros serão inteiramente gratuitas, sendo-lhes vedadas remuneração, bonificação ou vantagem de qualquer natureza.

**§ 1º:** O exercício da função de Conselheiro Municipal será considerado pelo Município como de interesse público de caráter relevante.

**§ 2º:** A Secretaria Municipal de Meio Ambiente cobrirá despesas dos Conselheiros, como inscrição de seminários ou encontros, passagem, estadia e refeição quando necessário.

**Art. 36** – Compete aos Conselheiros:

I. Acompanhar e controlar as ações em todos os níveis relacionados com o artigo 4º deste Regimento Interno;

II. Deliberar sobre assuntos encaminhados a apreciação do Conselho Municipal de Meio Ambiente,

III. Dispor sobre normas e atos relativos ao funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente,

IV. Integrar as Comissões Permanentes ou Temporárias;

## CAPÍTULO X DAS PENALIDADES

**Art. 37** – As Entidades ou Instituições e Órgãos Governamentais cujo representante não comparecer, no ano, a duas reuniões consecutivas ou quatro alternadas, sejam ordinárias ou extraordinárias, sem justificativas, receberá comunicação do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

**§ 1º:** Na eventualidade do representante da Entidade ou Instituição faltar a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, sem a devida justificativa, a Entidade ou Instituição do representante perderá sua vaga, sendo a mesma substituída conforme estabelece o artigo 6º e parágrafos deste Regimento Interno.

**§ 2º:** Em se tratando de representante de Entidade ou Órgão Governamental, será comunicado ao Prefeito Municipal, que nomeará um novo representante.

**Art. 38** – Será destituído o membro do Conselho Municipal de Meio Ambiente que for condenado pela prática de qualquer crime ou infração administrativa previstas na Legislação pertinente.

**§ Único:** O Conselheiro que cometer ou for acusado de infração ao Regimento Interno, terá seu caso analisado pelo Plenário do Conselho para deliberação a respeito após ampla defesa do acusado.

## CAPÍTULO XI DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 39** – Fica expressamente proibida a manifestação político-partidária e religiosa nas atividades do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 40** – Nenhum membro poderá manifestar-se em nome do Conselho Municipal de Meio Ambiente sem prévia autorização.

**Art. 41** – Aos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente, será expedida declaração de justificativa de faltas ao trabalho, escola e faculdade, ou a quaisquer outros serviços.

**Art. 42** – O Fundo Municipal de Meio Ambiente será regido por Regulamento próprio.

**Art. 43** – O presente Regimento Interno poderá ser alterado no todo, ou em parte, em reunião plenária extraordinária, convocada para este fim específico, mediante voto favorável da maioria do quorum máximo.

**§ único:** Propostas de alteração poderão ser apresentadas por qualquer membro, devendo, porém, para entrar em discussão, ter a assinatura de, pelo menos, um terço dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

**Art. 44** – Os casos omissos deste Regimento Interno e não previstos na Lei Municipal nº 1.253, de 10 de janeiro de 2008 e posteriormente alterada pela Municipal nº 006, de 08 de fevereiro de 2018, serão resolvidos em reunião Plenária.

**Art. 45** – O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, após aprovado pela Plenária do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

Faxinal, 30 de maio de 2018.

### MESA DIRETORA DO COMMAF:

MOACIR COUTINHO  
Presidente

OLIVEIRA MACHADO DE OLIVEIRA  
Vice-Presidente

LUIZ CARLOS DE CASTRO  
1º Secretário

NEY LOPES  
2º Secretário



A Certificação Digital é um conjunto de tecnologias e procedimentos que visam garantir a validade de um Certificado Digital, a ICP-BRASIL é a infraestrutura Legal Brasileira para Certificação Digital, de acordo com a Medida Provisória 2200 que estabelece e normatiza estas condições.

Sendo assim, são considerados legalmente válidos, no âmbito nacional, apenas os certificados emitidos por autoridades certificadas credenciadas junto à ICP-BRASIL. Com o uso de Certificados Digitais é possível apostar assinaturas digitais em arquivos digitais e assim atribuir-lhe o status de documento válido e original também de acordo com a Lei 11.419.

## DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Prefeitura Municipal de Faxinal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.faxinal.pr.gov.br](http://www.faxinal.pr.gov.br)